

AVVISO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PARTECIPARE ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEL CASTELLO DI CANOSSA E DELL'UFFICIO DI INFORMAZIONI TURISTICHE NEI PRESSI DEL CASTELLO

Il compendio demaniale "Rupe e Castello di Canossa" costituisce complesso monumentale di rilevante interesse storico culturale di livello europeo, meta turistica di fama internazionale ed elemento identitario del territorio provinciale.

Al fine della più idonea valorizzazione e promozione del territorio, la Provincia ha sottoscritto un accordo sperimentale con il quale la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia Romagna e la Soprintendenza competente affidano alla stessa Provincia, relativamente al Castello, la gestione dei servizi di assistenza culturale, di accoglienza e ospitalità per il pubblico, con l'obiettivo di promuovere l'ulteriore valorizzazione e fruizione del compendio.

Inoltre, il Comune di Canossa ha richiesto alla Provincia di Reggio Emilia di subentrare in via diretta nella gestione dell'ufficio di informazioni turistiche.

La Provincia di Reggio Emilia intende procedere all'affidamento dei servizi sotto descritti in economia a mezzo di cottimo fiduciario, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 42 comma 1 punto 3 lett. n,p,cc del Regolamento interno per la Disciplina dei Contratti, tra i soggetti in possesso dei requisiti sotto riportati.

L'affidamento congiunto dei servizi si motiva per gli aspetti di contiguità fisica e tematica tra i servizi stessi, con l'obiettivo di conseguire le migliori sinergie operative.

Nell'ambito della gestione complessiva del Castello di Canossa, la Provincia intende affidare i seguenti servizi di gestione:

1. del sito monumentale del Castello;
2. dell'ufficio di informazioni turistiche nei pressi del Castello.

In particolare oggetto dell'affidamento saranno le seguenti attività:

1. per il sito monumentale del Castello:

- a. apertura al pubblico e connessa vigilanza;
- b. gestione della biglietteria e delle visite guidate;
- c. manutenzione ordinaria del sito monumentale, con particolare riferimento alla pulizia, sfalcio erba, e spalatura neve;
- d. organizzazione di eventi culturali in loco (almeno due gratuiti, quali mostre, spettacoli, concerti e attività di animazione compatibili con la destinazione del bene).

2. per l'ufficio di informazioni turistiche:

- a) gestione dell'ufficio secondo degli standard prestazionali fissati per gli uffici UIT dalla delibera della Giunta Regionale n°956 del 20 giugno 2005.
- b) manutenzione e aggiornamento del sito www.castellodicanossa.it, di cui la Provincia ha acquisito la disponibilità attraverso il citato accordo sperimentale con la Soprintendenza.

La sede dell'ufficio di informazione turistica dovrà essere ubicata in frazione Castello di Canossa in luogo visibile, funzionale alla fruizione del monumento ed agevolmente accessibile dal parcheggio pubblico principale sottostante il Castello.

I soggetti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. Essere iscritti alla C.C.I.A.A. ai sensi della normativa, anche speciale, vigente ed avere nell'oggetto sociale l'esercizio delle prestazioni relative all'affidamento;
2. Avere esperienza di gestione di servizi, analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, documentabile attraverso contratti con enti pubblici o privati. Tale esperienza dovrà avere una durata minima di un anno nel triennio 2009-2010-2011 e il relativo fatturato dovrà essere di importo complessivo minimo pari a € 54.000,00 (Iva esclusa) nei tre anni.

I soggetti interessati dovranno impegnarsi a reperire la disponibilità di un locale (in proprietà o locazione/comodato per la durata minima di sedici mesi) che dovrà essere in possesso dell'agibilità e destinazione d'uso idonea all'attività di ufficio di informazione turistica. Il locale dovrà essere ubicato in frazione Castello di Canossa in luogo visibile, funzionale alla fruizione del monumento ed agevolmente accessibile dal parcheggio pubblico principale sottostante il Castello.

L'emanazione del presente avviso è finalizzata all'individuazione degli operatori economici interessati a partecipare alla procedura concorrenziale che verrà posta in essere dalla Provincia per l'affidamento dei servizi sopra descritti. Gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo sotto indicato ed entro il termine fissato una richiesta di partecipazione alla procedura medesima.

Le caratteristiche del servizio, le modalità e le condizioni saranno descritti dettagliatamente nel Capitolato speciale che verrà allegato alla lettera con la quale la Provincia inviterà gli operatori economici interessati.

I servizi oggetto dell'appalto verranno affidati per la durata di anni 1 (uno) decorrenti dalla data di consegna, qualora la Provincia intenda avvalersi della facoltà di procedervi in pendenza della stipula del contratto.

L'importo a base d'asta è di Euro 54.000 annui IVA esclusa. Tale importo si intende comprensivo degli oneri di sicurezza.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura concorrenziale dovranno compilare il modulo A allegato al presente avviso e far pervenire tale modulo, in busta chiusa, anche consegnata a mano, **entro le ore 12 del 13 aprile 2012** al seguente indirizzo:

Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Ufficio Archivio.

Si precisa che, ai fini dell'ammissione della candidatura, farà fede la data indicata nel timbro di ricevimento della busta, sulla quale dovrà essere specificata la seguente dicitura:

"Manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura concorrenziale riguardante l'affidamento di servizi nell'ambito della gestione del Castello di Canossa e dell'ufficio di informazioni turistiche nei pressi del Castello."

Il recapito della candidatura tramite servizio postale è ad esclusivo rischio del mittente.

All'operatore economico aggiudicatario del servizio verranno applicate le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come meglio specificato nell'apposito capitolato.

Si procederà anche se le manifestazioni pervenute saranno in numero pari o inferiore a cinque.

La Provincia si riserva il diritto di non procedere all'invito e al successivo affidamento. In tal caso le ditte interessate non vanteranno alcun diritto né per danno emergente né per lucro cessante

Reggio Emilia, 29/03/2012

Il Dirigente del Servizio Sviluppo Economico
Agricoltura e Promozione del Territorio

(f.to Dott. Ing. Francesco Capuano)

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs.vo n. 163/2006, è il medesimo Dirigente.

MODELLO A

Alla Provincia di Reggio Emilia
Corso Garibaldi, 59
42121 Reggio Emilia
Ufficio Archivio

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEL CASTELLO DI CANOSSA E DELL'UFFICIO DI INFORMAZIONI TURISTICHE NEI PRESSI DEL CASTELLO

Il sottoscritto _____
in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta

natura giuridica _____ con sede in _____
indirizzo _____
cod.fiscale _____ P.IVA _____
telefono _____, fax _____,
e_mail _____

MANIFESTA

**il proprio interesse a partecipare alla procedura concorrenziale relativa
all'affidamento di servizi nell'ambito della gestione del Castello di Canossa e
dell'ufficio di informazioni turistiche nei pressi del Castello.**

A tal fine il sottoscritto dichiara che la ditta:

1. è iscritta al registro imprese della C.C.I.A.A. di _____ n
REA _____ ai sensi della normativa, anche speciale, vigente e ha nell'oggetto
sociale l'esercizio delle prestazioni relative all'affidamento;
2. ha esperienza di gestione di servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento,
documentabile attraverso contratti con enti pubblici o privati di durata minima di un
anno nel triennio 2009-2010-2011 e fatturato di importo complessivo minimo pari a
€ 54.000,00 nei tre anni.

Il sottoscritto si impegna a reperire la disponibilità, nell'ambito del borgo, di un locale (in
proprietà o locazione/comodato per la durata minima di sedici mesi) che dovrà essere in
possesso dell'agibilità e destinazione d'uso idonea all'attività di ufficio di informazione
turistica. Il locale dovrà essere ubicato in frazione Castello di Canossa in luogo visibile,
funzionale alla fruizione del monumento ed agevolmente accessibile dal parcheggio
pubblico principale sottostante il Castello.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare le condizioni di
ammissione alla procedura, specificate nell'avviso di cui questo modello costituisce parte
integrante e sostanziale.

IN FEDE

(timbro azienda e firma titolare/legale rappresentante)